

AGENT D'ACCUEIL ET COMMUNICATION (H/F)

PUBLICATION MARS 2025

CDD SAISONNIER - TEMPS COMPLET

6 MOIS À PARTIR DE MI-MARS 2025

DOMAINE DU TREUSCOAT À PLEYBER-CHRIST (29)



Vous êtes motivé(e), organisé(e), dynamique et ponctuel(le) et recherchez une expérience dans le secteur du tourisme et de l'hôtellerie insolite ? Vous aimez travailler en équipe, dans la bonne humeur et dans un cadre naturel ? Vous savez vous donner à fond, vous êtes passionné(e), à l'écoute et aimez aller au-delà des attentes de la clientèle ?

Rejoignez l'équipe du Treuscoat !

L'ENTREPRISE

Dans un cadre calme et verdoyant, entre terre et mer, à mi-chemin entre la Baie de Morlaix et les Monts d'Arrée, les 63 hectares du Domaine disposent de 13 hébergements insolites et d'un parc de loisirs.

Au milieu d'une forêt classée : cabanes perchées, cabanes dans les arbres, yourtes et nid'ïles accueillent les clients pour de courts séjours en hébergement insolite avec des prestations bien-être (bain nordique, sauna), un choix d'options de restauration et un accès au parc de loisirs.

Ce dernier est également ouvert aux visiteurs à la demi-journée. «Parcabout®» (parcours de filets tendus entre les arbres), mini-golf, jeux extérieurs géants, sentiers de randonnée balisés, jeux de piste, mais aussi location de vélos; pour un moment convivial en famille ou entre amis. Un café-bar-boutique est à disposition des visiteurs. Des événements sont organisés tout au long de l'année.



DESCRIPTION DU POSTE

En tant qu'agent d'accueil saisonnier, vous assurez avec l'équipe permanente, l'accueil et l'information des visiteurs. Vous devez être capable de travailler en autonomie comme en équipe. Votre poste est un métier d'accueil où le bien-être et la satisfaction du client sont au cœur des préoccupations. Vos missions sont fondamentales à la réussite des séjours de nos clients et au bon fonctionnement du Domaine. Rigueur, méthode, dynamisme et rapidité seront vos points forts pour y parvenir. Vous rendrez compte quotidiennement au responsable de l'équipe accueil-loisirs.

Vous serez la première personne que le client voit à son arrivée, vous êtes son interlocuteur principal avant, pendant et après son séjour ou sa visite. Ambassadeur de notre Domaine et du territoire local, vous êtes fiers de représenter nos valeurs, notre culture et d'offrir un service personnalisé, convivial et constant. Vous saurez renseigner sur l'offre du Domaine du Treuscoat, mais aussi sur le territoire pour pouvoir apporter une réponse pertinente à nos vacanciers et les conseiller au mieux dans le choix des activités touristiques.

Vous tournerez entre les divers postes : accueil hébergement, billetterie, bar, etc. Adaptable, vous savez rebondir en toutes circonstances en utilisant votre bon sens et les ressources à votre disposition pour proposer un service de qualité.



LES MISSIONS

Liste non exhaustive :

- Maîtriser son environnement professionnel, les services et prestations du Domaine ;
- Assurer l'accueil des clients et répondre aux demandes d'informations : à l'accueil, par téléphone et par mail ;
- Prendre des réservations par téléphone, en physique et en back-office, encaissement et facturation, check-in / check-out, classer les documents et vérifier les informations ;
- Veiller à l'organisation et à la propreté des espaces d'accueil, gestion des stocks bar, cuisine, options restaurations et gestion de la documentation touristique ;
- Assurer le service à la réception, au bar-boutique et à la billetterie (postes tournants) ;
- S'assurer et participer au bon déroulement du séjour, répondre aux attentes de la clientèle, trouver des solutions et assurer le suivi de la satisfaction client ;
- Veiller à la qualité de l'accueil et à l'application des normes et procédures, agir et s'inscrire dans la démarche de développement durable ;
- Entrer quotidiennement en relation avec les équipes entretien et loisirs, transmettre les informations aux équipes concernées ;
- Participer avec l'équipe accueil dans la réalisation des tâches : événementiels, communication, loisirs, etc. ;
- Animer ponctuellement des animations ou événements thématiques ;
- Participer à la création de contenu pour la promotion du Domaine sur les réseaux sociaux : Instagram et Facebook.
- Mettre à jour régulièrement le CMS du site internet.
- Remplacer et assister ponctuellement les autres équipes, éventuellement infirmerie.



COMPÉTENCES et PROFIL REQUIS



Savoir et avoir :

- Faire preuve de mémoire visuelle,
- Maîtrise des langues étrangères : anglais exigé, autre(s),
- S'exprimer avec clarté et passer aisément d'une langue à l'autre,
- Aisance informatique,
- Savoir encaisser et rendre la monnaie,
- Présentation professionnelle, sens des responsabilités et rigueur,
- Capacité d'adaptation, polyvalence,
- Permis B, véhiculé.

Savoir-faire :

- Ponctualité, discrétion, organisation et soucis du détail,
- Imaginer des solutions à la résolution de problèmes,
- Savoir travailler en équipe et en autonomie.

Savoir-être :

- Professionnel et maîtrise de soi,
- Aisance relationnelle en physique et au téléphone,
- Fiabilité, sérieux, réactivité, efficacité, dynamisme,
- Esprit d'initiative, force de proposition, curiosité et créativité,
- Facultés d'écoute, souriant et courtois, bonne humeur et esprit d'accueil.

Formation BTS, bac+2 ; expérience souhaitée en accueil, communication et gestion de CMS, anglais requis.



CDD saisonnier 6 mois
pouvant déboucher sur un CDI.
Travail les week-ends, jours fériés,
2 jours de repos hebdomadaire
(dont 1 week-end/mois).
1950€ brut/mois, 35h hebdomadaires
(heures supplémentaires si besoin)
+ 70€ prime mensuelle*

**Prime d'assiduité, versée trimestriellement.*

Candidature (lettre de motivation + CV)

par mail uniquement à : gestion@domaine-treuscoat.fr

Références & expériences à reporter sur votre candidature.

Les entretiens se dérouleront début mars sur convocation uniquement.